

## ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

Student studiów stacjonarnych ma obowiązek złożyć pracę dyplomową do dnia:

- **31 stycznia** – studia I stopnia (prace inżynierskie),
- **30 czerwca** – studia II stopnia (prace magisterskie).

**W powyższych terminach należy:**

1. wgrać pracę dyplomową do uczelnianego repozytorium pisemnych prac dyplomowych i złożyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, wg instrukcji użytkownika konta, zamieszczonej w systemie eStudent.  
Należy uwzględnić czas dla promotora na zaakceptowanie wyniku badania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (data zaakceptowania przez promotora nie może być późniejsza niż wymagany termin złożenia pracy przez studenta).
2. dostarczyć do dziekanatu WTCh następujące dokumenty (do pobrania ze strony wydziałowej: zakładka Student/Zestawy dokumentów/Dyplomowanie <https://www.fct.put.poznan.pl/zestawy-dokumentow/>):
  - wniosek o wydanie dyplomu,
  - oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej (wydruk z konta eStudent),
  - kartę obiegową,
  - ankietę,
  - informacje dodatkowe do suplementu do dyplomu (opcjonalnie),
  - wydruk strony tytułowej pracy dyplomowej, zgodny z wersją wgraną na serwer Uczelni.

**WAŻNE:**

- w przypadku prac dyplomowych w języku angielskim należy w pracy umieścić dwie strony tytułowe: pierwszą w języku angielskim, drugą w języku polskim. Praca musi również zawierać obszerne streszczenie w języku polskim,
- jeżeli praca dyplomowa jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.

**UWAGA:**

- **studenci studiów niestacjonarnych** dostarczają dokumenty do Zintegrowanego Centrum Obsługi (ZCO), termin złożenia pracy dyplomowej dla studentów studiów niestacjonarnych I i II stopnia - **30 września**,
- **studentów studiów niestacjonarnych** obowiązują dokumenty dostępne na stronie ZCO <https://zco.put.poznan.pl/pl/dokumenty-do-pobrania/>.