**Schemat postępowania podczas realizacji analiz chromatograficznych   
dla Pracowników Wydziału Technologii Chemicznej**

**1**. **Wypełnienie i przekazanie dokumentu** *„Zlecenie wewnętrzne analizy chromatograficznej dla Pracowników WTCh*” do inż. Darii Szadej.

*Uwaga: Dokument musi posiadać źródło finansowania oraz podpis Kierownika projektu.*

**2.** **Wykonanie badań** przez inż. Darię Szadą,

**3.** **Przekazanie wyników przez** inż. Darię Szadą.

**Schemat postępowania podczas realizacji badań chromatograficznych   
w ramach zleceń przez jednostki zewnętrzne**

**1.** Wszelkie zapytania ofertowe przez jednostki zewnętrzne dotyczące możliwości wykonania analiz chromatograficznych należy kierować drogą elektroniczną na adres: **daria.szada@put.poznan.pl**.

**2**. Przedstawienie oferty dla jednostki zewnętrznej oraz dalsze procedowanie zlecenia jest koordynowane przez inż. Darię Szadą.

**W razie jakichkolwiek wątpliwości i pytań prosimy o kontakt:**

dr hab. inż. Jakub Zdarta

(61) 665 37 47

jakub.zdarta@put.poznan.pl