



REGULAMIN NADAWANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO W DYSCYPLINIE NAUKI CHEMICZNE NA POLITECHNICIE POZNAŃSKIEJ

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2023 poz. 742);
- Statut Politechniki Poznańskiej – Uchwała Senatu PP Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 r. zmieniona uchwałą Nr 225/2016-2020 z dnia 28 maja 2020 r.;
- Uchwała Senatu PP Nr 137/2020-2024 z dnia 31 maja 2023 r. wraz z załącznikami, w sprawie określenia trybu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego.

2. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w **dyscyplinie nauki chemiczne**, dla których podmiotem prowadzącym jest Politechnika Poznańska;
- Jednostką Politechniki Poznańskiej właściwą do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki chemiczne jest **Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne**;
- W głosowaniach w sprawach dotyczących nadania stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie Rady Dyscypliny będący profesorami lub profesorami uczelni.
- Czynności takie jak:
 - ✓ wyrażenie zgody o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - ✓ powołanie członków komisji habilitacyjnej;
 - ✓ nadanie stopnia doktora habilitowanego;kończą się uchwałami Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne, które przyjmuje się większością głosów, przy założeniu kworum głosujących.
- Informacje na temat uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego oraz wymogów stawianych kandydatom szczegółowo definiują Art. 218-219 oraz 226a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742).
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Rozdział II. Nadawanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata/ki składany do Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne PP za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej.
2. Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Radzie Dyscypliny Nauki Chemiczne PP w terminie **4 tygodni** od dnia jego otrzymania, z zapytaniem o podjęcie się przeprowadzenia postępowania.
3. Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne PP, wskazana jako pierwsza jednostka habilitująca, w ciągu **4 tygodni** od dnia otrzymania pisma z RDN ocenia wniosek oraz podejmuje uchwałę o podjęciu lub odmowie przeprowadzenia postępowania. W przypadku decyzji odmownej, Rada Dyscypliny zwraca wniosek do RDN. Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne PP nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, w sytuacji kiedy została wskazana przez RDN jako druga w kolejności jednostka habilitująca.
4. Uchwała Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne PP przekazywana jest do Rady Doskonałości Naukowej, która w terminie **12 tygodni** od dnia otrzymania wniosku wyznacza **4 członków komisji habilitacyjnej, w tym**

- przewodniczącego i 3 recenzentów.** Członkami komisji mogą być wyłącznie osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędące pracownikami Politechniki Poznańskiej.
5. Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne PP, w terminie **6 tygodni** od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną w składzie:
 - **4 członków wyznaczonych przez RDN;**
 - **2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Politechnice Poznańskiej, w tym sekretarza;**
 - **recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Politechniki Poznańskiej.**
 6. Wśród członków komisji habilitacyjnej **nie mogą** znaleźć się osoby posiadające wspólny dorobek naukowy z Kandydatem/ką (wspólne publikacje czy wspólne projekty badawcze) lub osoby, w stosunku do których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
 7. Recenzenci, w terminie **8 tygodni** od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 219 ust. 1 pkt. 2), i przygotowują recenzje.
 8. Po otrzymaniu wszystkich recenzji, komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. **Kolokwium habilitacyjne odbywa się w czasie i miejscu ustalonym przez Komisję habilitacyjną i ma charakter publiczny. Kolokwium nie przeprowadza się w przypadku, kiedy co najmniej 2 recenzje są negatywne.**
 9. Kolokwium, jak i posiedzenie komisji habilitacyjnej może być przeprowadzone poza siedzibą Politechniki Poznańskiej, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających kontrolę jego przebiegu oraz rejestrację. Przebieg kolokwium habilitacyjnego powinien być protokołowany, a dokument podpisany przez obecnych na kolokwium członków komisji. Uchwały i protokoły przygotowane przez Komisję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje Przewodniczący/ca komisji.
 10. Komisja habilitacyjna w terminie **6 tygodni** od dnia otrzymania ostatniej recenzji i przeprowadzonym kolokwium habilitacyjnym przekazuje Radzie Dyscypliny Nauki Chemiczne PP uchwałę, o której mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 221 ust. 10-11), wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna bezwzględną większością głosów, na posiedzeniu z udziałem co najmniej 6 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym lub tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
 11. Po otrzymaniu uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w pkt. 10, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne PP w terminie **1 miesiąca** podejmuje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne PP odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia jest negatywna.
 12. Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej PP:
 - wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - komplet recenzji;
 - informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego **Rada Dyscypliny udostępnia nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia;**
 - uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
 - decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
 13. Zgodnie z art. 224 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Kandydatowi/ce przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku utrzymania w mocy

decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

14. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

Rozdział III. Opłaty

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego ponosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. W przypadku pracownika dyscypliny nauki chemicznej Politechniki Poznańskiej koszty postępowania ponosi zatrudniająca jednostka macierzysta.