**ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ**

Student studiów stacjonarnych ma obowiązek złożyć pracę dyplomową do dnia:

* **31 stycznia** – studia pierwszego stopnia (prace inżynierskie),
* **30 czerwca** – studia drugiego stopnia (prace magisterskie).

**W powyższych terminach należy**:

1. wgrać pracę dyplomową do systemu USOS APD i złożyć oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.

Należy uwzględnić czas dla promotora na zaakceptowanie wyniku badania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (data zaakceptowania przez promotora nie może być późniejsza niż wymagany termin złożenia pracy przez studenta, odpowiednio 31 stycznia lub 30 czerwca).

1. dostarczyć do dziekanatu WTCh następujące dokumenty (do pobrania ze strony wydziałowej: zakładka Student/Zestawy dokumentów/Dyplomowanie <https://www.fct.put.poznan.pl/zestawy-dokumentow>):
* wniosek o wydanie dyplomu,
* informacje dodatkowe do suplementu do dyplomu (opcjonalnie),
* ankietę absolwenta,
* wydruk strony tytułowej pracy dyplomowej, zgodny z wersją wgraną do systemu USOS APD,
* w przypadku prac zespołowych: wydruk fragmentu pracy wskazujący udział poszczególnych osób w jej przygotowaniu.

**WAŻNE:**

* w przypadku prac dyplomowych w języku angielskim należy w pracy umieścić dwie strony tytułowe: pierwszą w języku angielskim, drugą w języku polskim. Praca musi również zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.
* jeżeli praca dyplomowa jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.

**UWAGA:**

* **studenci** **studiów niestacjonarnych** dostarczają dokumenty do Zintegrowanego Centrum Obsługi (ZCO), termin złożenia pracy dyplomowej dla studentów studiów niestacjonarnych I i II stopnia - **30 września**.
* **studentów studiów niestacjonarnych** obowiązują dokumenty dostępne na stronie ZCO <https://zco.put.poznan.pl/pl/dokumenty-do-pobrania/>.

**SUBMISSION OF A DIPLOMA THESIS**

A full-time student is required to submit their diploma thesis by the following deadlines:

* January 31 – Bachelor’s degree (engineering theses),
* June 30 – Master’s degree (master’s theses).

**By the above deadlines, students must:**

1. Upload the diploma thesis to the USOS APD system and submit statements confirming the independent completion of the thesis.
2. Allow sufficient time for the supervisor to approve the results of the Uniform Anti-Plagiarism System analysis (the date of the supervisor’s approval must not be later than the required thesis submission deadline, January 31 or June 30, respectively).
3. Submit the following documents to the Faculty of Chemical Technology Dean’s Office (documents available on the faculty website under the "Student/Document Sets/Diplomas" tab: <https://www.fct.put.poznan.pl/zestawy-dokumentow> ):
* Application for diploma issuance,
* Additional information for the diploma supplement (optional),
* Graduate survey,
* Printed title page of the diploma thesis, consistent with the version uploaded to the USOS APD system,
* For group diploma theses: a printed fragment of the thesis indicating the individual contributions of each participant in its preparation.

**IMPORTANT:**

* For diploma theses written in English, the thesis must include two title pages: the first in English and the second in Polish. Additionally, the thesis must contain a comprehensive summary in Polish.
* For group diploma theses, the authorship of individual sections or the contributions of each co-author must be clearly specified.

**NOTE:**

* Part-time students must submit their documents to the Integrated Service Center (ZCO). The diploma thesis submission deadline for part-time students (both Bachelor’s and Master’s levels) is September 30.
* Part-time students must use the documents available on the ZCO website: <https://zco.put.poznan.pl/pl/dokumenty-do-pobrania/>