



Wytyczne dotyczące procedury przygotowawczej do prowadzenia postępowań habilitacyjnych w Dyscyplinie Nauki Chemiczne

1. Kandydat/ka do stopnia doktora habilitowanego informuje Przewodniczącego/cą Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne PP o chęci wszczęcia postępowania (**w tym wypadku jako wszczęcie postępowania należy rozumieć rozpoczęcie przygotowywania dokumentacji**) lub, w przypadku osób nie będących pracownikami Politechniki Poznańskiej, o chęci wskazania Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne jako jednostki do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Kandydat/ka przygotowuje dokumentację zgodnie z wymogami Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
3. Dokumentacja podlega wstępnej ocenie Wydziałowej Komisji ds. Postępowań Habilitacyjnych, która pełni funkcję doradczą dla Kandydata/ki i opiniotwórczą dla Przewodniczącego/cej Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne PP. Komisję powołuje Przewodniczący/ca Rady Dyscypliny. W skład komisji wchodzi Prodziekan ds. nauki i dwóch członków mających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Z posiedzenia komisji przygotowywany jest protokół z opinią dla Przewodniczącego/cej Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne.
4. Po ocenie dokumentacji i rozmowie z Kandydatem/ką ustalany jest termin seminarium naukowego, podczas którego Kandydat/ka prezentuje swoje CV naukowe, osiągnięcia będące podstawą wniosku w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (monotematyczny cykl prac będący podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz informację o istotnej aktywności w więcej niż jednej instytucji naukowej), charakterystykę działalności dydaktycznej, organizacyjnej, a także tej w zakresie mobilności czy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
5. **Decyzję o wysłaniu dokumentacji do Rady Doskonałości Naukowej powinien podjąć Kandydat/ka po zapoznaniu się z protokołem Wydziałowej Komisji ds. Postępowań Habilitacyjnych i odbytym seminarium naukowym (patrz pkt. 4 Wytycznych).**