

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

STUDENCI STUDIÓW STACJONARNYCH - obowiązek złożenia pracy dyplomowej do dnia:

- **31 stycznia** – studia pierwszego stopnia (prace inżynierskie),
- **15 lipca** – studia drugiego stopnia (prace magisterskie).

STUDENCI STUDIÓW NIESTACJONARNYCH - obowiązek złożenia pracy dyplomowej do dnia:

- **30 września** - studia pierwszego i drugiego stopnia (prace inżynierskie i magisterskie).

W powyższych terminach należy:

1. wgrać pracę dyplomową do systemu USOS APD i złożyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.

Należy uwzględnić czas dla promotora na zaakceptowanie wyniku badania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i zatwierdzenie pracy (data zatwierdzenia przez promotora nie może być późniejsza niż obowiązkowy termin złożenia pracy przez studenta, odpowiednio 31 stycznia, 15 lipca lub 30 września).

2. Przed egzaminem dyplomowym (ok. 3-5 dni) student powinien rozliczyć się w Centrum Spraw Studenckich z wymaganych dokumentów:

<https://css.put.poznan.pl/informacje-dla-dyplomanta-0>

- wniosek o wydanie dyplomu,
- informacje dodatkowe do suplementu do dyplomu (opcjonalnie),
- informacje dodatkowe do suplementu do dyplomu – wersja angielska (opcjonalnie),
- wniosek – przesłanie dyplomu pocztą (opcjonalnie).

WAŻNE:

- w przypadku prac dyplomowych w języku angielskim należy w pracy umieścić dwie strony tytułowe: pierwszą w języku angielskim, drugą w języku polskim. Praca musi również zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.
- jeżeli praca dyplomowa jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.

SUBMISSION OF A DIPLOMA THESIS

FULL-TIME STUDENTS are required to submit their diploma thesis by the following deadlines:

- **January 31** – Bachelor's degree (engineering theses),
- **July 15** – Master's degree (master's theses).

PART-TIME STUDENTS are required to submit their diploma thesis by the following deadlines:

- **September 30** – Bachelor's and Master's degree (master's and engineering theses).

By the above deadlines, students must:

1. Upload the diploma thesis to the USOS APD system and submit statement confirming the independent completion of the thesis.

The supervisor must take into account the time needed to accept the result of the Unified Anti-plagiarism System check and approve the thesis (the date of approval by the supervisor cannot be later than the required deadline for submitting the thesis by the student, i.e. January 31, July 15, September 30, respectively).

2. Before the diploma exam (approx. 3-5 days), the student should submit the required documents to the Center for Student Affairs:

<https://css.put.poznan.pl/informacje-dla-dyplomanta-0>

- application for a diploma,
- additional information for the diploma supplement (optional),
- additional information for the diploma supplement – English version (optional),
- application – sending the diploma by post (optional).

IMPORTANT:

- For diploma theses written in English, the thesis must include two title pages: the first in English and the second in Polish. Additionally, the thesis must contain a comprehensive summary in Polish.
- For group diploma theses, the authorship of individual sections or the contributions of each co-author must be clearly specified.