

PRAKTYKI - najważniejsze informacje

- ✓ **Praktyki należy odbyć od 6 lipca 2026 do 9 września 2026.**
- ✓ **Obowiązkowa praktyka zawodowa na studiach I stopnia:**
 - Technologia chemiczna studia stacjonarne po 6 semestrze - 6 tyg.
 - Chemical Technology studia stacjonarne po 6 semestrze – 6 tyg.
 - Technologia chemiczna studia niestacjonarne po 6 semestrze - 6 tyg.
 - Technologie obiegu zamkniętego po 6 semestrze – 6 tyg.
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 4 semestrze - 4 tyg.
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 6 semestrze - 4 tyg.
 - Inżynieria farmaceutyczna po 6 semestrze - 6 tyg.
- ✓ **Obowiązkowa praktyka dyplomowa na studiach II stopnia:**
 - Technologia chemiczna studia stacjonarne po 1 semestrze - 4 tyg.
 - Technologia chemiczna studia niestacjonarne po 2 semestrze - 4 tyg.
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 1 semestrze - 4 tyg.
 - Technologie obiegu zamkniętego po 1 semestrze – 4 tyg.

Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w firmie czasem pracy (**od 6 do 8 godzin dziennie** czyli **od 30 do 40 godzin tygodniowo**) w określonej dla poszczególnych kierunków studiów liczbie tygodni.

- ✓ **Ramowy program praktyk dla poszczególnych kierunków studiów**
- ✓ **Regulamin praktyk**
- **<https://www.fct.put.poznan.pl/praktyki> - tu dostępne są wymagane załączniki!!!**
- **Poszukiwanie firmy do odbycia praktyk - CV i list motywacyjny**

Dokumenty potrzebne do rozpoczęcia praktyk

- **Wstępna zgoda przyjęcia studenta na praktykę ([załącznik 1](#))** - wypełniona przez studenta, podpisana (1) przez Opiekuna praktyk ze strony firmy, (2) podpisana przez Opiekuna praktyk ze strony Uczelni (dr hab. Justyna Werner)
- Wstępną zgodę z podpisami opiekunów należy przesłać mailem do Centrum Praktyk i Karier (cpk@put.poznan.pl) w celu otrzymania:
 - **skierowania na praktykę** (jeśli uczelnia ma podpisane porozumienie z firmą),
 - **umowy trójstronnej** (jeśli uczelnia nie ma podpisanego porozumienia z firmą). Czas oczekiwania na umowę trójstronną to 14 dni.
 - **zobowiązania wewnętrznego** (jeśli praktyka odbędzie się przy projekcie na Wydziale Technologii Chemicznej)

UWAGA!!!

Nie ma możliwości wystawienia skierowania / umowy trójstronnej / zobowiązania wewnętrznego po rozpoczęciu praktyki, w trakcie jej trwania lub po jej zakończeniu. Szczegóły dotyczące wymaganej treści maila kierowanego do CPK w celu uzyskania umowy są dostępne na stronie CPK/dla studenta.

Badania medycyny pracy

- ✓ Jeżeli student przy przyjęciu na studia wykonywał badania medycyny pracy, wówczas kopię zaświadczenia może pobrać z Centrum Spraw Studenckich.
- ✓ W przypadku specjalistycznych badań wymaganych przez przedsiębiorstwo (opłatę za badania pokrywa przedsiębiorstwo lub student).

Ubezpieczenie
✓ W przypadku umów trójstronnych, skierowań i praktyk przy projektach na WTCH studenci są ubezpieczani na okres trwania praktyk przez Politechnikę Poznańską w ramach ubezpieczenia grupowego (kopia polisy powinna być dostępna na stronie Centrum Praktyk i Karier PP po 20 czerwca 2026 roku)
Dokumenty potrzebne do zaliczenia praktyk
Warunkiem zaliczenia praktyk jest dostarczenie do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji do dnia 23 września 2026 roku dokumentów: ✓ 1 egzemplarz oryginału skierowania na praktyki, umowy trójstronnej lub zobowiązania wewnętrznego ✓ zaświadczenie z odbycia praktyk (załącznik 3) ✓ sprawozdanie z realizacji praktyk (załącznik 8)
Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego
Warunkiem zaliczenia praktyki na podstawie umowy cywilno-prawnej jest dostarczenie do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji do dnia 23 września 2026 roku dokumentów: ✓ kserokopia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, ✓ szczegółowy zakres obowiązków (jeśli nie podano w umowie) z pieczętą przedsiębiorstwa i podpisem pracodawcy (obowiązki powinny pokrywać się z ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów), ✓ poświadczenie ilości przepracowanych godzin (wymagane 30-40 godzin tygodniowo) jeśli nie wynika z umowy, ✓ wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego (załącznik 2).
Zmiany terminu odbycia praktyki
• Do zaliczenia praktyk w innym terminie (załącznik 9) wymagana jest zgoda Pani Prodziekan ds. studenckich <u>dr hab. inż. Agnieszka Zgoła-Grześkowiak, prof. PP.</u>