

Regulamin praktyk studenckich

Wydział Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na Wydziale Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej ustala się obowiązkowe praktyki zawodowe/dyplomowe, nie krótsze niż czas trwania praktyki określony w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia:
 - praktyki zawodowe na I stopniu kształcenia na kierunkach: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Chemical Technology, Inżynieria chemiczna i procesowa, Inżynieria farmaceutyczna, Technologie obiegu zamkniętego.
 - praktyki dyplomowe na II stopniu kształcenia na kierunkach: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Inżynieria chemiczna i procesowa, Technologie obiegu zamkniętego.
2. Praktyki zawodowe i dyplomowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Nie ma możliwości zwolnienia z odbycia praktyki.

§ 2

Termin i czas odbywania praktyki

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w terminie **od 6 lipca 2026 do 9 września 2026 roku**. Zrealizowanie praktyk w innym terminie jest możliwe tylko za zgodą Pani Prodziekan ds. studenckich (podanie o zmianę terminu praktyk – załącznik 9 na stronie WTCH/praktyki).
2. **Praktyka zawodowa na I stopniu kształcenia** powinna trwać zgodnie z kierunkiem studiów, tj.:
 - Technologia chemiczna po 6 semestrze studiów – 6 tygodni (studia stacjonarne i niestacjonarne),
 - Chemical Technology po 6 semestrze studiów - 6 tygodni,
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 4 semestrze studiów - 4 tygodnie,
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 6 semestrze studiów - 4 tygodnie,
 - Inżynieria farmaceutyczna po 6 semestrze studiów - 6 tygodni,
 - Technologie obiegu zamkniętego po 6 semestrze – 6 tygodni.
3. **Praktyka dyplomowa na II stopniu kształcenia** powinna trwać:
 - Technologia chemiczna (studia stacjonarne) po 1 semestrze studiów – 4 tygodnie,
 - Technologia chemiczna (studia niestacjonarne) po 2 semestrze studiów – 4 tygodnie,
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 1 semestrze studiów - 4 tygodnie,
 - Technologie obiegu zamkniętego po 1 semestrze studiów – 4 tygodnie.

§ 3

Ramowe programy praktyk

1. Ramowe programy praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Inżynieria chemiczna i procesowa, Inżynieria farmaceutyczna oraz Technologie obiegu zamkniętego dostępne są na stronie Wydziału Technologii Chemicznej (www.fct.put.poznan.pl).

2. Wybierając firmę do odbycia praktyki należy wziąć pod uwagę, aby zakres obowiązków podczas praktyki pokrywał się z ramowym programem praktyk dla kierunku studiów.

§ 4

Przed przystąpieniem do realizacji praktyk

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, firmach, uczelniach i instytucjach publicznych pozwalających na osiągnięcie celów oraz efektów uczenia się przypisanych do praktyki (zdefiniowanych w ramowych programach praktyk oraz efektach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów).
2. Informacje o przedsiębiorstwach, które współpracują z Uczelnią dostępne są na stronie internetowej Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej (w zakładce CPK/dla studenta).
3. Student kieruje do przedsiębiorstwa CV oraz list motywacyjny z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Jeśli przedsiębiorstwo przyjmuje studenta na praktykę, to potwierdza ten fakt poprzez podpisanie wstępnej zgody i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki, czyli opiekuna ze strony przedsiębiorstwa.
4. Miejsce i termin praktyki zatwierdza Opiekun praktyk ze strony Wydziału Technologii Chemicznej PP (wymagany podpis na wstępnej zgodzie).
5. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w firmie czasem pracy (od 6 do 8 godzin dziennie czyli od 30 do 40 godzin tygodniowo) w określonej dla poszczególnych kierunków studiów liczbie tygodni.
6. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe (umowa cywilno-prawna), które odpowiada programowi praktyki (szczegółowy zakres obowiązków) i nabyte zostało w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w § 2, ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu (ewidencja przepracowanych godzin). Praca w wyżej wymienionych trybach powinna gwarantować uzyskanie zakładanych dla praktyki studenckiej efektów uczenia się.
7. Przed odbyciem praktyki Student powinien mieć:
 - podpisaną przez Uczelnię, Przedsiębiorstwo i Studenta - umowę trójstronną (jeśli Przedsiębiorstwo nie ma podpisanego porozumienia z PP), skierowanie na praktykę (jeśli Przedsiębiorstwo ma podpisane porozumienie z PP) lub zobowiązanie wewnętrzne (w przypadku praktyk przy projekcie na WTCH),
 - badanie lekarskie (kopię można pobrać w Centrum Spraw Studenckich) lub specjalistyczne badania lekarskie w przypadku ich wymagania przez Przedsiębiorstwo (opłatę za badania pokrywa Przedsiębiorstwo lub Student).

Studenci ubezpieczani są na okres trwania praktyki (na podstawie umowy trójstronnej, skierowania, zobowiązania wewnętrznego oraz umowy dwustronnej om praktykę absolwencką) przez Politechnikę Poznańską w ramach ubezpieczenia grupowego (kopia polisy powinna być dostępna na stronie Centrum Praktyk i Karier PP po 20 czerwca 2026 roku).

§ 5

Obowiązki studenta podczas praktyki

1. Studenci odbywający praktykę zawodową i dyplomową zobowiązani są do:

- zapoznania się z programem praktyki i jego realizacji,
- zgłoszenia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie,
- zapoznania się z regulaminem organizacyjnym zakładu pracy, w którym odbywają praktykę,
- wykonywania poleceń Opiekuna praktyki oraz innych przełożonych w miejscu odbywania praktyki,
- przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy służbowej, a także przepisów BHP,
- przygotowanie dokumentów do rozliczenia praktyk na Uczelni.

§ 6

Zaliczenie praktyk studenckich

1. Celem uzyskania zaliczenia praktyki należy do **23 września 2026 roku** dostarczyć **oryginały dokumentów** do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji:
 - egzemplarz umowy trójstronnej, skierowania na praktykę lub zobowiązania wewnętrznego wraz z planem praktyk
 - zaświadczenie o odbyciu praktyki (załącznik 3, dostępny na stronie WTCH/praktyki),
 - sprawozdania z realizacji praktyki (załącznik 8, dostępny na stronie WTCH/praktyki).
2. Celem uzyskania zaliczenia na podstawie doświadczenia zawodowego należy do **23 września 2026 roku** dostarczyć do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji:
 - kserokopię umowy (umowa cywilno-prawna),
 - szczegółowy zakres obowiązków podpisany przez pracodawcę (jeśli nie podano w umowie),
 - poświadczenia przepracowanych godzin (jeśli nie wynika z umowy),
 - wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego (załącznik 2, dostępny na stronie WTCH/praktyki),
3. Na podstawie dostarczonych dokumentów Opiekun praktyk wpisuje do systemu USOS zaliczenie z praktyk.
4. Ocena z praktyk wystawiana jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono, nie zaliczono).
5. W przypadku niezaliczenia praktyki (np. z powodu choroby) Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w pierwszym możliwym terminie. Jednocześnie student jest zobowiązany do złożenia podania o zmianę terminu odbycia praktyki i zwolnienia lekarskiego.
6. W przypadku nie odbycia praktyki do **23 września 2026 roku**, Student jest zobowiązany do złożenia w Centrum Spraw Studenckich wniosku o powtarzanie przedmiotu i uiszczenia odpowiedniej opłaty.
7. Kwestie sporne oraz podania o zmianę terminu praktyki rozstrzyga Pani Prodziekan ds. studenckich dr hab. inż. Agnieszka Zgoła-Grześkowiak, prof. PP.