



**REGULAMIN NADAWANIA STOPNIA DOKTORA W DYSCYPLINIE
NAUKI CHEMICZNE POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.);
- Regulamin nadawania stopnia doktora na Politechnice Poznańskiej – Uchwała Nr 78/2024-2028 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z 17 grudnia 2025 r. wraz z załącznikami;
- Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej – Uchwała Nr 181/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 27 marca 2024 r. wraz z załącznikami;
- Zarządzenie Nr 46 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2020 r. w sprawie obowiązku sprawdzania pisemnych rozpraw doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

2. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadawania stopnia doktora, dla których podmiotem doktoryzującym jest Politechnika Poznańska;
- Jednostką Politechniki Poznańskiej właściwą do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie nauki chemiczne jest Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne;
- Czynności takie jak:
 - ✓ wyznaczenie Promotora/Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego;
 - ✓ zmiana Promotora lub Promotora pomocniczego;
 - ✓ wszczęcie postępowania i wyznaczenie Recenzentów;
 - ✓ przyjęcie rozprawy oraz dopuszczenie do publicznej obrony doktorskiej;
 - ✓ nadanie stopnia doktora;
 - ✓ wyróżnienie rozprawy doktorskiej,podejmowane są uchwałami Rady Dyscypliny, które przyjmuje się większością głosów, przy założeniu kworum głosujących. W głosowaniach w sprawach dotyczących nadania stopnia doktora (wszczęcie postępowania i wyznaczenie recenzentów, przyjęcie rozprawy oraz dopuszczenie do publicznej obrony doktorskiej, nadanie stopnia doktora oraz wyróżnienie rozprawy doktorskiej) biorą udział członkowie Rady Dyscypliny będący profesorami lub profesorami Politechniki Poznańskiej, z wyłączeniem Promotora (Promotorów) i Promotora pomocniczego.
- O nadania stopnia doktora mogą ubiegać się:
 - ✓ słuchacze Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej;
 - ✓ słuchacze realizujący studia doktoranckie w trybie eksternistycznym.
- Informacje na temat uprawnień do nadawania stopnia doktora oraz wymogów stawianych Kandydatom, Promotorom oraz tych dotyczących rozprawy doktorskiej szczegółowo definiują Art. 186-187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz Uchwała Nr 181/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 27 marca 2024 r. wraz z załącznikami.
- Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora ponosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń Promotora (Promotorów), Promotora pomocniczego, Recenzentów oraz koszty administracyjne. Opłaty nie pobiera się od osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Poznańskiej lub ukończyła tok kształcenia

na studiach doktoranckich prowadzonych na Politechnice Poznańskiej i złożyła rozprawę doktorską w okresie do ośmiu lat od momentu ich rozpoczęcia. W przypadku pracownika Politechniki Poznańskiej koszty postępowania ponosi pracodawca zatrudniająca jednostka macierzysta.

- Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rozdział II. Słuchacze Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej odbywa się według zasad opisanych w Uchwale Nr 70/2024-2028 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 27 marca 2024 r. wraz załącznikami.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej oraz wymagania stawiane Doktorantom, Promotorom oraz rozprawom doktorskim prezentuje Uchwała Nr 181/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 27 marca 2024 r. wraz z załącznikami.
3. W ciągu 3 miesięcy od momentu podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje uchwałę o powołaniu Promotora lub Promotorów albo Promotora i Promotora pomocniczego na wniosek złożony przez Kandydata/tkę (**Załącznik**).
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów, przy czym rokiem zaliczeniowym jest rok akademicki.
5. Doktorant/ka, raz w roku, zobowiązany jest do sprawozdania przebiegu realizacji programu kształcenia i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym za poprzedni rok akademicki wraz z opinią Promotora (Promotorów). Sprawozdanie, o którym mowa, składane jest do Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej PP, za pośrednictwem Koordynatora w dyscyplinie nauki chemiczne, do końca września każdego roku kalendarzowego.
6. Doktorant/ka podlega także ocenie śródkresowej, której przebieg szczegółowo opisano w załączniku do Uchwały Nr 181/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 27 marca 2024 r.
7. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora Doktorantce/owi Szkoły Doktorskiej:
 - Przed złożeniem pracy w Szkole Doktorskiej PP, rozprawa w formie edytowalnej (plik z rozszerzeniem doc lub docx) i nieedytowalnej (plik pdf), podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dane do systemu JSA wprowadza Kierownik administracyjny WTCh), zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2020 r. W przypadku rozprawy w postaci zbioru wydanych wcześniej publikacji niezbędna jest zgoda wydawcy na wydrukowanie tych publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub opis tych publikacji oraz oświadczenie Doktoranta potwierdzające wkład w ich przygotowanie (w formie opisowej), potwierdzone przez Promotora;
 - W przypadku akceptacji wyniku badania antyplagiatowego przez Promotora, praca doktorska (tożsama z tą, która była poddana badaniu z użyciem JSA) podlega wprowadzeniu do systemu APD, z którego, po naniesieniu numerów kontrolnych, powinna być wydrukowana. Taka wersja pracy podlega złożeniu w Szkole Doktorskiej PP, celem zakończenia kształcenia i otrzymania stosownego zaświadczenia;
 - Postępowanie wszczyna się na wniosek Doktoranta/ki;
 - Doktorant/ka przedkłada Przewodniczącemu/cej Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne rozprawę doktorską (złożoną uprzednio w Szkole Doktorskiej PP), pismo o przyjęciu rozprawy przez Promotora wraz z jego opinią, potwierdzenie ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej PP, w tym osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się na poziomie 8 PRK) oraz wniosek o wszczęcie postępowania;
 - Doktorant/ka do rozprawy doktorskiej dołącza streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim;
 - Rozprawa podlega ponownej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zgodnie z wcześniej opisaną procedurą;
 - Doktorant/ka, ubiegający/ca się o nadanie stopnia doktora, z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie postępowania, musi wykazać się dorobkiem naukowym, na który składa się co najmniej:
 - ✓ 1 artykuł w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy;
 - lub

- ✓ 1 monografia naukowa albo rozdział w takiej monografii wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy.
- Na podstawie złożonego wniosku Doktoranta/ki, rozprawy doktorskiej oraz opinii Promotora, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia/odrzućenia rozprawy;
- W przypadku odrzućenia rozprawy procedura nie jest kontynuowana;
- W przypadku przyjęcia rozprawy Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia 3 Recenzentów (promotor proponuje co najmniej 4 kandydatów na Recenzentów);
- Po wpłynięciu wszystkich recenzji, pod warunkiem, że co najmniej dwie z nich są pozytywne, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia Doktoranta/ki do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenia jej terminu, a stosowne dokumenty zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej:
 - ✓ nie później niż 30 dni przed planowanym terminem obrony:
 - rozprawa doktorska będąca pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną;
 - recenzje;
 - ✓ nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony;
- Jawna część publicznej obrony rozprawy doktorskiej odbywa się w obecności zgromadzonych uczestników w sposób tradycyjny lub za pomocą środków komunikacji na odległość – prezentacja osiągnięć Doktoranta/ki, odpowiedzi na recenzje oraz dyskusja;
- Obrona prowadzona jest w języku polskim, przy czym dopuszcza się obronę w języku angielskim w sytuacji kiedy Doktorant/ka, Promotor lub Recenzent jest obcokrajowcem;
- Podczas części niejawnej posiedzenia, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne, w głosowaniu tajnym, podejmuje uchwały o nadaniu stopnia doktora nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne oraz o ewentualnym wyróżnieniu rozprawy – warunkiem jest spełnienie wymogów wyróżniania rozpraw doktorskich stawianych Doktorantom przez Radę Dyscypliny Nauki Chemiczne (Załącznik do regulaminu).

Rozdział III. Tryb eksternistyczny

1. Tryb eksternistyczny stosuje się wobec Kandydata/ki nie będącej w Szkole Doktorskiej.
2. Przed wszczęciem postępowania wobec Kandydata/ki, który/a przygotował rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, przeprowadza się weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
3. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK (art. 186, pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) przebiega w sposób następujący:
 - Kandydat/ka składa wniosek z prośbą o weryfikację efektów uczenia się ze wskazaniem dyscypliny podstawowej (Kandydat/ka deklaruje wybór dyscypliny podstawowej, w ramach której realizowana będzie rozprawa doktorska, po uzgodnieniu z potencjalnym Promotorem lub Opiekunem naukowym i Przewodniczącą/cym Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne) oraz dodatkowej dyscypliny naukowej z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych oraz języka obcego nowożytnego;
 - Efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego potwierdzone mogą być stosownym certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie co najmniej B2, a w przypadku braku tego typu poświadczenia – na podstawie egzaminu. Egzamin z języka obcego nowożytnego odbywa się pod kierunkiem osoby wyznaczonej przez kierownictwo Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej, posiadającej kompetencje do przeprowadzania takiego egzaminu. Podczas egzaminu obecny jest Prodziekan ds. nauki, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej. W egzaminie może uczestniczyć także Promotor lub Promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej;
 - Efekty uczenia się w ramach dyscypliny dodatkowej (spośród nauk humanistycznych lub społecznych) weryfikuje Prodziekan ds. nauki, który może zdecydować o zwolnieniu Kandydata/ki z weryfikacji efektów uczenia się na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, takich jak program studiów,

poświadczenia uzyskanych zaliczeń i in. W przypadku braku stosownych dokumentów, w celu zweryfikowania efektów uczenia się ustala się egzamin przed komisją w składzie: Prodziekan ds. nauki pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji oraz osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i kompetencje do sprawdzenia wiedzy i umiejętności w zakresie dyscypliny dodatkowej. W egzaminie może uczestniczyć także Promotor lub Promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej;

- Weryfikacja efektów uczenia się w ramach dyscypliny podstawowej (nauki chemiczne) obejmuje:
 - ✓ 25-minutową prezentację osiągnięć Kandydata/ki przedstawioną podczas seminarium organizowanego w ramach odpowiedniego Instytutu, w którym realizowana jest praca doktorska – prezentacja powinna być wygłoszona przed wszczęciem postępowania.
 - ✓ egzamin z dyscypliny podstawowej (nauki chemiczne) przed Komisją w składzie: Prodziekan ds. nauki pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji oraz dwóch egzaminatorów, których powołuje Przewodniczący/cy Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne na wniosek Promotora. W egzaminie może uczestniczyć także Promotor lub Promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej.
- 4. Warunkiem koniecznym do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest zweryfikowanie i potwierdzenie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK w formie stosownego zaświadczenia.
- 5. W przypadku negatywnej oceny efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne, na wniosek Kandydata/ki, może wyrazić zgodę na powtórny weryfikację, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia oceny negatywnej i nie więcej niż raz.
- 6. Postępowanie wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie Promotora lub Promotorów albo Promotora i Promotora pomocniczego (**Załącznik**).
- 7. W głosowaniu tajnym Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje uchwałę o powołaniu Promotora lub Promotorów albo Promotora i Promotora pomocniczego.
- 8. Po wszczęciu postępowania Kandydat/ka wnosi opłatę za przeprowadzenie procedury w sprawie nadania stopnia doktora. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń Promotora (Promotorów), Promotora pomocniczego, Recenzentów oraz koszty administracyjne. W wyjątkowych sytuacjach JM Rektor może zwolnić Kandydata/tkę z całości lub części opłaty zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 78 JM Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r.
- 9. Procedura przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym obejmuje następujące etapy:
 - Kandydat/ka przedkłada Przewodniczącemu/cemu Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne rozprawę doktorską (4 egzemplarze rozprawy doktorskiej, 3 w twardej i 1 w miękkiej oprawie) oraz pismo o przyjęciu rozprawy przez Promotora wraz z jego opinią;
 - do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim;
 - rozprawa, w formie pracy pisemnej, podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dane do systemu JSA wprowadza Kierownik administracyjny WTCh). W przypadku rozprawy w postaci zbioru wydanych wcześniej publikacji niezbędna jest zgoda wydawcy na wydrukowanie tych publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub opis tych publikacji oraz oświadczenie Doktoranta/ki potwierdzające wkład w ich przygotowanie (w formie opisowej), potwierdzone przez Promotora;
 - Kandydat/ka ubiegający/ca się o nadanie stopnia doktora musi wykazać się dorobkiem naukowym, na który składa się co najmniej:
 - ✓ 1 artykuł w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy; lub
 - ✓ 1 monografia naukowa wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii.
 - na podstawie złożonej dokumentacji – rozprawy doktorskiej oraz opinii Promotora, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy i wyznaczenia 3 Recenzentów (promotor proponuje co najmniej 4 kandydatów na Recenzentów).

- po wpłynięciu wszystkich recenzji, pod warunkiem, że co najmniej dwie z nich są pozytywne, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia Kandydata/teki do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenia jej terminu, a stosowne dokumenty zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej:
 - ✓ nie później niż 30 dni przed planowanym terminem obrony:
 - rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną,
 - recenzje;
 - ✓ 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej, informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia;
- jawna część publicznej obrony rozprawy doktorskiej odbywa się w obecności zgromadzonych uczestników w sposób tradycyjny lub za pomocą środków komunikacji na odległość – prezentacja osiągnięć Kandydata/teki, odpowiedzi na recenzje oraz dyskusja.
- obrona prowadzona jest w języku polskim. Dopuszcza się obronę w języku angielskim w sytuacji kiedy Kandydat/ka, Promotor lub Recenzent jest obcokrajowcem.
- podczas części niejawnej posiedzenia, Rada Dyscypliny Nauki Chemiczne, w głosowaniu tajnym, podejmuje uchwały o nadaniu stopnia doktora nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne i ewentualnym wyróżnieniu rozprawy, pod warunkiem spełnienia wymogów wyróżniania rozpraw doktorskich stawianych Doktorantom przez Radę Dyscypliny Nauki Chemiczne (Załącznik do regulaminu)..