

PRAKTYKI 2025/2026 - najważniejsze informacje

- ✓ **Praktyki należy odbyć od 6 lipca 2026 do 9 września 2026.**
- ✓ **Obowiązkowa praktyka zawodowa na studiach I stopnia:**
 - Technologia chemiczna studia stacjonarne po 6 semestrze - 6 tyg.
 - Chemical Technology studia stacjonarne po 6 semestrze – 6 tyg.
 - Technologie obiegu zamkniętego po 6 semestrze – 6 tyg.
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 4 semestrze - 4 tyg.
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 6 semestrze - 4 tyg.
 - Inżynieria farmaceutyczna po 6 semestrze - 6 tyg.
- ✓ **Obowiązkowa praktyka dyplomowa na studiach II stopnia:**
 - Technologia chemiczna studia stacjonarne po 1 semestrze - 4 tyg.
 - Inżynieria chemiczna i procesowa po 1 semestrze - 4 tyg.

Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w firmie czasem pracy (**od 6 do 8 godzin dziennie** czyli **od 30 do 40 godzin tygodniowo**) w określonej dla poszczególnych kierunków studiów liczbie tygodni.

- ✓ **Ramowy program praktyk dla poszczególnych kierunków studiów**
- ✓ **Regulamin praktyk**
- **<https://www.fct.put.poznan.pl/praktyki> - tu dostępne są wymagane załączniki!!!**
- **Poszukiwanie firmy do odbycia praktyk - CV i list motywacyjny**

Dokumenty potrzebne do rozpoczęcia praktyk

- **Wstępna zgoda przyjęcia studenta na praktykę ([załącznik 1](#))** - wypełniona przez studenta, podpisana (1) przez Opiekuna praktyk ze strony firmy, (2) podpisana (elektronicznie przez Opiekuna praktyk ze strony Uczelni (dr hab. Justyna Werner)
- Wstępną zgodę z podpisami opiekunów należy przesłać mailem do Centrum Praktyk i Karier (cpk@put.poznan.pl) w celu otrzymania:
 - **skierowania na praktykę** (jeśli uczelnia ma podpisane porozumienie z firmą). Czas oczekiwania na skierowanie 1-3 dni
 - **umowy trójstronnej** (jeśli uczelnia nie ma podpisanego porozumienia z firmą). Czas oczekiwania na umowę trójstronną to 14 dni.
 - **zobowiązania wewnętrznego** (jeśli praktyka odbędzie się przy projekcie na Wydziale Technologii Chemicznej)

UWAGA!!!

Nie ma możliwości wystawienia skierowania / umowy trójstronnej / zobowiązania wewnętrznego po rozpoczęciu praktyki, w trakcie jej trwania lub po jej zakończeniu. Szczegóły dotyczące wymaganej treści maila kierowanego do CPK w celu uzyskania umowy są dostępne na stronie CPK/dla studenta.

Badania medycyny pracy

- ✓ Jeżeli student przy przyjęciu na studia wykonywał badania medycyny pracy, wówczas kopię zaświadczenia może pobrać z Centrum Spraw Studenckich.
- ✓ W przypadku specjalistycznych badań wymaganych przez przedsiębiorstwo (opłatę za badania pokrywa przedsiębiorstwo lub student).

Ubezpieczenie

- ✓ W przypadku umów trójstronnych, skierowań i praktyk przy projektach na WTCH studenci są ubezpieczani na okres trwania praktyk przez Politechnikę Poznańską w ramach ubezpieczenia grupowego (kopia polisy powinna być dostępna na stronie Centrum Praktyk i Karier PP po 20 czerwca 2026 roku)

Dokumenty potrzebne do zaliczenia praktyk

Warunkiem zaliczenia praktyk jest dostarczenie do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji do dnia **18 września 2026** roku oryginalnych dokumentów:

- ✓ 1 egzemplarz **skierowania na praktyki, umowy trójstronnej, zobowiązania wewnętrznego lub umowy o praktykę absolwencką**
- ✓ **zaświadczenie z odbycia praktyk** ([załącznik 3](#))
- ✓ **sprawozdanie z realizacji praktyk** ([załącznik 8](#))

Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

Warunkiem zaliczenia praktyki **na podstawie umowy cywilno-prawnej** jest dostarczenie do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji do dnia **18 września 2026** roku dokumentów:

- ✓ **kserokopia umowy o pracę** lub innej umowy cywilnoprawnej,
- ✓ **oryginalny wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego** ([załącznik 2](#)),
- ✓ **oryginalne sprawozdanie z praktyk** ([załącznik 8](#)) uwzględniający tylko tygodnie, które mają być potraktowane jako praktyki obowiązkowe.

Zmiany terminu odbycia praktyki

- Do zaliczenia praktyk w innym terminie ([załącznik 9](#)) wymagana jest zgoda Pani Prodziekan ds. studenckich **dr hab. inż. Agnieszka Zgoła-Grześkowiak, prof. PP.**