

# Regulamin praktyk studenckich

## Wydział Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Na Wydziale Technologii Chemicznej Politechniki Poznańskiej ustala się obowiązkowe praktyki zawodowe/dyplomowe, nie krótsze niż czas trwania praktyki określony w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia:
  - praktyki zawodowe na I stopniu kształcenia na kierunkach: Technologia chemiczna (studia stacjonarne), Chemical Technology, Inżynieria chemiczna i procesowa, Inżynieria farmaceutyczna, Technologie obiegu zamkniętego.
2. praktyki dyplomowe na II stopniu kształcenia na kierunkach: Technologia chemiczna (studia stacjonarne), Inżynieria chemiczna i procesowa, Praktyki zawodowe i dyplomowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Nie ma możliwości zwolnienia z odbycia praktyki.

### § 2

#### Termin i czas odbywania praktyki

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w terminie **od 6 lipca 2026 do 9 września 2026 roku**. Zrealizowanie praktyk w innym terminie jest możliwe tylko za zgodą Pani Prodziekan ds. studenckich (podanie o zmianę terminu praktyk – załącznik 9 na stronie WTCH/praktyki).
2. **Praktyka zawodowa na I stopniu kształcenia** powinna trwać zgodnie z kierunkiem studiów, tj.:
  - Technologia chemiczna po 6 semestrze studiów – 6 tygodni (studia stacjonarne),
  - Chemical Technology po 6 semestrze studiów - 6 tygodni,
  - Inżynieria chemiczna i procesowa po 4 semestrze studiów - 4 tygodnie,
  - Inżynieria chemiczna i procesowa po 6 semestrze studiów - 4 tygodnie,
  - Inżynieria farmaceutyczna po 6 semestrze studiów - 6 tygodni,
  - Technologie obiegu zamkniętego po 6 semestrze – 6 tygodni.
3. **Praktyka dyplomowa na II stopniu kształcenia** powinna trwać:
  - Technologia chemiczna (studia stacjonarne) po 1 semestrze studiów – 4 tygodnie,
  - Inżynieria chemiczna i procesowa po 1 semestrze studiów - 4 tygodnie,

### § 3

#### Ramowe programy praktyk

1. Ramowe programy praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów: Technologia chemiczna (studia stacjonarne i niestacjonarne), Inżynieria chemiczna i procesowa, Inżynieria farmaceutyczna oraz Technologie obiegu zamkniętego dostępne są na stronie Wydziału Technologii Chemicznej ([www.fct.put.poznan.pl](http://www.fct.put.poznan.pl)).
2. Wybierając firmę do odbycia praktyki należy wziąć pod uwagę, aby zakres obowiązków podczas praktyki pokrywał się z ramowym programem praktyk dla kierunku studiów.

### § 4

## Przed przystąpieniem do realizacji praktyk

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, firmach, uczelniach i instytucjach publicznych pozwalających na osiągnięcie celów oraz efektów uczenia się przypisanych do praktyki (zdefiniowanych w ramowych programach praktyk oraz efektach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów).
2. Informacje o przedsiębiorstwach, które współpracują z Uczelnią dostępne są na stronie internetowej Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej (w zakładce CPK/dla studenta).
3. Student kieruje do przedsiębiorstwa CV oraz list motywacyjny z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Jeśli przedsiębiorstwo przyjmuje studenta na praktykę, to potwierdza ten fakt poprzez podpisanie wstępnej zgody i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki, czyli opiekuna ze strony przedsiębiorstwa.
4. Miejsce i termin praktyki zatwierdza Opiekun praktyk ze strony Wydziału Technologii Chemicznej PP (wymagany podpis na wstępnej zgodzie).
5. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w firmie czasem pracy (od 6 do 8 godzin dziennie czyli od 30 do 40 godzin tygodniowo) w określonej dla poszczególnych kierunków studiów liczbie tygodni.
6. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe (umowa cywilno-prawna), które odpowiada programowi praktyki (szczegółowy zakres obowiązków) i nabyte zostało w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w § 2, ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu (ewidencja przepracowanych godzin). Praca w wyżej wymienionych trybach powinna gwarantować uzyskanie zakładanych dla praktyki studenckiej efektów uczenia się.
7. Przed odbyciem praktyki Student powinien mieć:
  - podpisaną przez Uczelnię, Przedsiębiorstwo i Studenta - umowę trójstronną (jeśli Przedsiębiorstwo nie ma podpisanego porozumienia z PP), skierowanie na praktykę (jeśli Przedsiębiorstwo ma podpisane porozumienie z PP), zobowiązanie wewnętrzne (w przypadku praktyk przy projekcie na WTCH) lub umowę o praktykę absolwencką (umowa dwustronna zawarta między Studentem a Przedsiębiorstwem)
  - badanie lekarskie (kopię można pobrać w Centrum Spraw Studenckich) lub specjalistyczne badania lekarskie w przypadku ich wymagania przez Przedsiębiorstwo (opłatę za badania pokrywa Przedsiębiorstwo lub Student).
  - Studenci ubezpieczani są na okres trwania praktyki (na podstawie umowy trójstronnej, skierowania, zobowiązania wewnętrznego oraz umowy dwustronnej om praktykę absolwencką) przez Politechnikę Poznańską w ramach ubezpieczenia grupowego (kopia polisy powinna być dostępna na stronie Centrum Praktyk i Karier PP po 25 czerwca 2026 roku).

## § 5

### Obowiązki studenta podczas praktyki

1. Studenci odbywający praktykę zawodową i dyplomową zobowiązani są do:
  - zapoznania się z programem praktyki i jego realizacji,
  - zgłoszenia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie,
  - zapoznania się z regulaminem organizacyjnym zakładu pracy, w którym odbywają praktykę,
  - wykonywania poleceń Opiekuna praktyki oraz innych przełożonych w miejscu odbywania praktyki,
  - przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy służbowej, a także przepisów BHP,
  - przygotowanie dokumentów do rozliczenia praktyk na Uczelni.

## § 6

### Zaliczenie praktyk studenckich

1. Celem uzyskania zaliczenia praktyki należy do **18 września 2026 roku** dostarczyć **oryginały dokumentów** do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji:
  - egzemplarz umowy trójstronnej, skierowania na praktykę lub zobowiązania wewnętrznego wraz z planem praktyk
  - zaświadczenie o odbyciu praktyki (załącznik 3, dostępny na stronie WTCH/praktyki),
  - sprawozdania z realizacji praktyki (załącznik 8, dostępny na stronie WTCH/praktyki).
2. Celem uzyskania zaliczenia na podstawie doświadczenia zawodowego należy do **18 września 2026 roku** dostarczyć do Opiekuna praktyk dr hab. Justyny Werner w godzinach konsultacji:
  - kserokopię umowy (umowa cywilno-prawna),
  - wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego (załącznik 2, dostępny na stronie WTCH/praktyki),
3. **sprawozdanie z realizacji praktyk (załącznik 8) – uwzględniający tylko tygodnie, które mają być potraktowane jako praktyki obowiązkowe.** Na podstawie dostarczonych dokumentów Opiekun praktyk wpisuje do systemu USOS zaliczenie z praktyk.
4. Ocena z praktyk wystawiana jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono, nie zaliczono).
5. W przypadku niezaliczenia praktyki (np. z powodu choroby) Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w pierwszym możliwym terminie. Jednocześnie student jest zobowiązany do złożenia podania o zmianę terminu odbycia praktyki i zwolnienia lekarskiego.
6. W przypadku nie odbycia praktyki do **18 września 2026 roku**, Student jest zobowiązany do złożenia w Centrum Spraw Studenckich wniosku o powtarzanie przedmiotu i uiszczenia odpowiedniej opłaty.
7. Kwestie sporne oraz podania o zmianę terminu praktyki rozstrzyga Pani Prodziekan ds. studenckich dr hab. inż. Agnieszka Zgoła-Grzeškowiak, prof. PP.