Regulamin działania Rady Wydziału Technologii Chemicznej

Podstawa prawna – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), Statut Politechniki Poznańskiej (Uchwała Senatu nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019r.)

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają tryb pracy Rady Wydziału Technologii Chemicznej zwanej dalej Radą Wydziału (RW).

2. W skład Rady Wydziału wchodzą:

1) dziekan wydziału jako przewodniczący;
2) prodziekani;
3) 20 przedstawicieli grupy profesorów i doktorów habilitowanych;
4) 6 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
5) 2 przedstawicieli pracowników administracyjnych i technicznych;
6) 1 przedstawiciel doktorantów;
7) 7 przedstawicieli studentów.

3. W posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

4. Członkowie Rady Wydziału nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców.

5. Obradom Rady Wydziału przewodniczy dziekan Wydziału Technologii Chemicznej będący jednocześnie przewodniczącym Rady Wydziału. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu obradom przewodniczy upoważniony prodziekan.

6. Dziekan może zapraszać do uczestnictwa w obradach Rady Wydziału inne osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone nie posiadają uprawnień do głosowania.

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia Rady Wydziału zwoływane są w trybie zwyczajnym co najmniej jeden raz na trzy miesiące lub w trybie nadzwyczajnym.

3. Zwołania posiedzenia zwyczajnego dokonuje dziekan.

4. Zwołania posiedzenia nadzwyczajnego dokonuje dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 liczby członków Rady Wydziału.

5. Zwołania posiedzenia Rady Wydziału dokonuje się przez wysłanie do wszystkich jej członków oraz osób biorących udział w posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekt porządku obrad upowszechnia się drogą elektroniczną.

7. Czynności, o których mowa w punktach 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na jeden tydzień przed terminem posiedzenia. Wyjątek od tej reguły może stanowić w uzasadnionych przypadkach zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.

8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:

1) zatwierdzenie protokołu obrad z poprzedniego posiedzenia;

2) sprawy wynikające z bieżącej działalności WTCh, zaproponowane przez dziekana, w tym wszystkie sprawy osobowe;

3) sprawy zgłoszone dziekanowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia;

4) wolne głosy i wnioski;

5) interpelacje.

9. Dziekan jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę Wydziału.

10. Rada Wydziału zatwierdza porządek obrad posiedzenia.

10. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą Rady Wydziału. Rada Wydziału może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jej członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.

Uchwały Rady Wydziału

1. Stanowiska Rady Wydziału w sprawach należących do jej statutowych kompetencji wyrażane są w formie uchwał.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:

1) w sprawach osobowych;

2) na zarządzenie dziekana;

3) na wniosek członka Rady Wydziału.

3. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

4. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

5. Uchwały, z wyłączeniem przypadków wymagających głosowania tajnego, mogą być podejmowane przez głosowanie drogą elektroniczną.

6. Do podjęcia uchwały Rady Wydziału konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady Wydziału, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

7. Rada Wydziału podejmuje uchwały:

1) bezwzględną większością głosów w sprawach osobowych;

2) zwykłą większością głosów w pozostałych przypadkach, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

8. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

9. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnych.

10. Od uchwał Rady Wydziału służy odwołanie do Senatu.

11. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem Rady Wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.

12. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez Radę Wydziału.

13. Członkowie Rady Wydziału na posiedzeniu mają prawo występowania z interpelacjami do dziekana.

14. Dziekan lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.

15. Obrady Rady Wydziału są nagrywane i protokołowane.

16. Uchwały Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.